

Medellín, Fecha:

28 09 09

Señores:  
CÁMARA DE COMERCIO  
Ciudad

5

**ORIGINAL**

INSCRIPCIÓN DE ENTIDAD  
SIN ÁNIMO DE LUCRO

POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO SE INSCRIBA EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA,  
LA SIGUIENTE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:

Nombre: Corporación Colombia Avanza.  
Ubicada en la dirección: Carrera 47 N° 44-48, Bello  
Dirección para Notificación judicial: Carrera 47 N° 44-48, Bello  
Correo electrónico para Notificación judicial: corporacioncolombiaavanza@hotmail.com  
Teléfono: 2751706 Fax: \_\_\_\_\_

Cordialmente,



Firma del Representante Legal

c.c. 42827230.

**ORIGINAL**

**ACTA DE CONSTITUCIÓN ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO**

**CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA**



En la ciudad de Bello del día 9 de septiembre de 2009, se reunieron en la sede de la Corporación: carrera 47 N° 44 - 48 (Bello), la señora **SANDRA YANETH PATIÑO LONDOÑO** y el señor **HENRY ALBERTO ZULETA VELEZ** con el fin de constituir la **CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA** con sigla **C-AVANZA**.

**LISTA DE CONSTITUYENTES**



<b>NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	<b>DOMICILIO</b>
SANDRA YANETH PATIÑO LONDOÑO	C.C. 42.827.230 de Sabaneta,	Sabaneta
HENRY ALBERTO ZULETA VELEZ	C.C. 98.591.373 de Bello,	Bello
YURANI BACA RESTREPO	C.C. 43 924 981 de Bello	Bello
LEDY ANDREA GAVIRIA VIÑAFANE	C.C. 43 817 276 de Bello	Bello

Unánimemente fue aprobado el siguiente orden del día:

1. Nombramiento de Presidente y Secretario de la reunión.
2. Constitución de la Corporación Colombia Avanza.
3. Aprobación de estatutos.
4. Nombramiento de los diferentes cargos (Consejo de dirección, Directora ejecutiva, Secretario General y Representante Legal).

**DESARROLLO**

1. Elección de Presidente y Secretario de la reunión. Para presidir la reunión se eligió a la señora **SANDRA YANETH PATIÑO LONDOÑO** con C.C. 42.827.230 de Sabaneta como Presidente y el señor **HENRY ALBERTO ZULETA VELEZ** con C.C. 98.591.373 de Bello como secretario de la reunión.

- 
- 
2. Constitución de la CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA: los asistentes convinieron unánimemente en constituir la CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA.
  3. Aprobación de estatutos: después de haber sido leídos y conocidos por todos los asistentes, fueron aprobados por unanimidad los siguientes estatutos. (Ver Anexo I. Estatutos Corporación Colombia Avanza).
  4. Los siguientes nombramientos fueron aprobados por unanimidad de votos (4):

**Representante legal y Directora ejecutiva:** SANDRA YANETH PATIÑO LONDOÑO con C.C. 42.827.230 de Sabaneta.

**Secretario General:** HENRY ALBERTO ZULETA VELEZ con C.C. 98.591.373 de Bello.

**Tesorero:** (vacante)

**Consejo de dirección:**

**Corporado hábil uno:**

Yurani Baca Restrepo con C.C. 43 924 981 de Bello

**Corporado hábil dos:**

Ledy Andrea Gaviria Viñafañe con C.C. 43 817 276 de Bello

**Corporado hábil tres:** (Vacante)

**Corporado suplente uno:** (Vacante)

**Corporado suplente dos:** (Vacante)

**Corporado suplente tres:** (Vacante)

Una vez, evacuado el orden del día, se dio lectura a la presente acta, la cual fue aprobada por los asistentes a la reunión.

Se concluye la reunión hoy miércoles 9 de septiembre de 2009 a las 5 p.m.



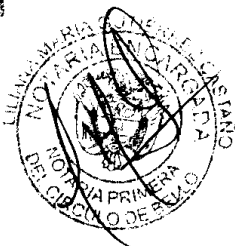
*[Signature]*  
**PRESIDENTE**  
**SANDRA YANETH PATIÑO L.**

Se le otorga la inscripción de la hoja  
a solicitud del interesado.

*[Signature]*  
**SECRETARIO**  
**HENRY ALBERTO ZULETA V.**

**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO**  
Ante el Notario Público del Circuito de Bello como el suscrito  
**Sandra Yaneth Patiño**  
**Londonio**  
Quien exhibió la Cédula No. **42823.230**  
**Sabana**  
Manifiesta que el contenido del documento es cierto,  
que la firma y huella del índice derecho que en él  
se precen son verdaderas.  
El compareciente:  
*[Signature]*  
**19 NOV 2009**  
**JUAN HERNANDO MUÑOZ MUÑOZ**  
NOTARIO PRIMERO DE BELLO

**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO**  
Ante el Notario Público del Circuito de Bello como el suscrito  
**Henry Alberto Zuleta**  
**Ulezo**  
Quien exhibió la Cédula No. **98591.333**  
**Bello**  
Manifiesta que el contenido del documento es cierto,  
que la firma y huella del índice derecho que en él  
aparecen son verdaderas.  
El compareciente:  
*[Signature]*  
**19 NOV 2009**  
**JUAN HERNANDO MUÑOZ MUÑOZ**  
NOTARIO PRIMERO DE BELLO



**ORIGINAL**

**CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA**



## **ESTATUTOS**

### **TÍTULO I**


#### **PRINCIPIOS GENERALES**

**ARTICULO 1. Principios:** La CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA es una empresa asociativa de derecho privado, no gubernamental, sin ánimo de lucro, que agrupa de manera voluntaria a varias personas sin distingo de raza, religión o condición social y con un objetivo común: fines altruistas; pues pretende propiciar el desarrollo integral del ser humano, trazando caminos de paz, combatiendo las causas de la pobreza y generando empleos dignos y sostenibles en el proceso de construcción de riqueza colectiva, con número de corporados y patrimonio variable e ilimitado. Para tal efecto, ha desarrollado en su seno los siguientes principios:

**1.1. - Lealtad, Integridad y Autonomía.** La CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA estará todo el tiempo de su existencia legal, dirigida y orientada por personas de su propio seno, quienes en adelante se denominarán los Corporados y actuarán dentro de los principios de lealtad e integridad moral y civil consagrados en la Constitución Política de Colombia y la ley, con autonomía para desarrollar planes, programas y proyectos.

**1.2.- Contexto local y regional.** La CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA examinará y ajustará permanentemente sus planes, programas y proyectos a la dinámica de los contextos legales, económicos, sociales, culturales, científicos y tecnológicos, propiciando en sus Corporados y en la población beneficiaria el espíritu reflexivo, el logro de la autonomía en un marco de libertad de pensamiento y de pluralismo ideológico que tenga en cuenta la universalidad de sus saberes y la particularidad de las formas culturales en el país, garantizando las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra.

**1.3.- Igualdad de oportunidades.** La CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA defiende el ejercicio del derecho inalienable de la igualdad de oportunidades y se



integrará a la comunidad nacional e internacional para intercambiar experiencias y servicios, captar y difundir los avances científicos y las realizaciones en sus diferentes campos de acción.

**1.4.- Desarrollo científico e investigativo.** La CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA fomentará las actividades de la investigación y la formación de investigadores en los administradores públicos, en los estamentos directivos docentes y estudiantes, y en la comunidad en general, con el fin de asimilar y crear cultura, en beneficio de la nación y de sus particularidades culturales.

**1.5.- Consultoría.** La CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA realizará los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios diagnósticos, pre-factibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos que beneficien a la comunidad, así como también brindará asesoría técnica de coordinación, control y supervisión a entidades públicas y privadas con el mismo fin. Hará interventorías, asesoría de gerencia de obras o proyectos, dirección, programación y la ejecución de diseños, anteproyectos y proyectos necesarios buscando siempre la satisfacción del bien común.


## **TÍTULO II IDENTIFICACIÓN GENERAL DE LA CORPORACIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA**

### **CAPÍTULO I NOMBRE, NACIONALIDAD, DOMICILIO, SECCIONALES Y DURACIÓN**

**ARTÍCULO 2. Nombre.** La entidad sin ánimo de lucro que se constituye con éstos estatutos, se denomina “CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA” y podrá utilizar la denominación abreviada “C -AVANZA”.

**ARTÍCULO 3. Nacionalidad.** La CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA es de nacionalidad Colombiana.

**ARTÍCULO 4. Domicilio.** La Corporación, tiene su domicilio principal en la ciudad de Bello, en la carrera 47 N° 44-48, Departamento de Antioquia, República de Colombia, pero podrá también establecer sucursales en cualquier parte del país dónde las circunstancias de tiempo, espacio y relaciones contractuales así lo demanden, así como también en el exterior de acuerdo con las normas legales vigentes.



**ARTICULO 5. Normatividad aplicable.** La Corporación se registró por las normas vigentes legales, en especial, por las contenidas en los Decretos 1529 de 1990, 2150 de 1995 y D. 0427 de 1996, por los presentes estatutos, y en general por las normas del derecho común aplicables en su condición de persona jurídica.

**ARTÍCULO 6. Duración.** La Corporación Avanza tendrá una duración de veinte (20) años, pero podrá disolverse en cualquier tiempo por mandato expreso de la Junta General de Corporados y funcionará de conformidad con las normas que la reglamentan.

## **CAPÍTULO II OBJETO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

**ARTÍCULO 7. Objeto.** Como entidad sin ánimo de lucro, la CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA tendrá como finalidad, en desarrollo de sus actividades, promover la administración efectiva y eficiente de los recursos públicos y privados; reafirmar los principios y valores de la administración pública y privada; generar capacidades científicas en los servidores públicos y privados todo ello buscando atender con prontitud y calidad las crecientes demandas de los pobladores en un ámbito de justicia y equidad. Para ello, realizará asesorías, consultorías e intervenciones en beneficio de los siguientes sectores sociales: educación, salud, servicios públicos, vivienda, obras públicas, lúdico-deportivo, turismo, arte y cultura. Discriminados así:

- Formular y ejecutar programas y proyectos ambientales, tales como: recuperación y reforestación de cuencas hidrográficas, embellecimiento y mantenimiento de zonas verdes, actividades de aseo y limpieza en vías y parques en las zonas urbanas y rurales, así como el manejo y la buena disposición de residuos sólidos, y todo lo que en materia ambiental se requiera.
- Participar en la planeación, desarrollo y ejecución de los planes de desarrollo y planes ambientales de las diferentes entidades territoriales buscando siempre el beneficio social; para ello, podrá contratar con dichas entidades todo lo que éstas requieran para lograr los objetivos propuestos.
- Fortalecer las acciones para la inclusión social de la población vulnerable y los grupos focales de niños, niñas, jóvenes, adultos mayores.
- Desarrollar a través de proyectos las políticas gubernamentales sobre equidad de género.



- Desarrollar, promover, administrar y/o ejecutar proyectos y programas artísticos, culturales y turísticos en el sector público como privado, que sean afines a los intereses y necesidades de la comunidad.
- Velar por el desarrollo y el crecimiento económico del sector rural, para lo cual, prestará asesoría técnica y científica a través de planes y programas para su mejoramiento. Se apoyará al hombre y mujer del campo en el establecimiento, mantenimiento y mejoramiento en la producción, distribución, comercialización y transformación de los productos agroindustriales, con énfasis en la producción limpia.
- Promover el desarrollo económico del país a partir del fomento de la cultura del emprendimiento, creación y fortalecimiento de empresas, capacitación y formación integral de los trabajadores y apoyo a los empresarios.
- Realizar los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios diagnósticos, pre-factibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos que beneficien a la comunidad, así también brindará asesoría técnica de coordinación, control y supervisión a entidades públicas y privadas con el mismo fin.
- Hacer interventorías, asesoría de gerencia de obras o proyectos, dirección, programación y la ejecución de diseños, anteproyectos y proyectos necesarios; buscando siempre la satisfacción del bien común y la correcta destinación de los dineros públicos y privados.
- Administrar los recursos y ejecutar los programas y proyectos sociales destinados por las empresas privadas en el marco de la responsabilidad social empresarial; así como con los excedentes de las entidades de carácter solidario destinados a la educación formal de conformidad con lo establecido en la ley y por los estatutos de cada cooperativa.
- Brindar acompañamiento técnico – jurídico y social a todas aquellas familias que habitan en barrios de origen ilegal para la obtención de los títulos sobre los predios que actualmente ocupan con viviendas de interés social, recibiendo finalmente los títulos de propiedad debidamente registrados.- Así mismo, se podrá contratar con las entidades territoriales de cualquier orden los programas de titulación de tierras con cesión a título gratuito para quienes habitan bienes fiscales, de conformidad con lo establecido en la ley.
- Desarrollar asesorías en Sistema de Gestión Integral de la Calidad para todo tipo de organizaciones tanto en el sector público como en el privado,





buscando una mayor productividad, rentabilidad y servicio tanto para el contratante como para la comunidad.



- Recuperar la cartera en las entidades públicas y privadas buscando no sólo el beneficio de los contratantes, sino además un trato cordial, justo y legal.
- Desarrollar, promover, administrar y/o ejecutar proyectos lúdico-deportivos en los sectores público y privado, con poblaciones significativas como primera infancia, jóvenes, adultos, tercera edad, discapacitados, entre otros, con el fin de mejorar la salud y calidad de vida de la comunidad.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** La corporación para dar aplicación a su objeto social, desarrollará las siguientes actividades:

- a. Recibir bienes y entidades para su administración y prestar servicios a terceros como alternativa de ingresos, que generen utilidades para la inversión social.
- b. Adquirir, usufructuar, gravar o limitar, dar o tomar en arriendo o a cualquier otro título, toda clase de bienes muebles o inmuebles urbanos o rurales, y enajenarlos; dar y recibir dinero en mutuo; dar en garantía sus bienes muebles o inmuebles y celebrar toda clase de operaciones de crédito que le permitan a la corporación obtener los fondos y otros activos necesarios para su desarrollo, crecimiento y normal funcionamiento, así como para el cumplimiento de los proyectos, planes y programas que se hubieren contratado en desarrollo del objeto social.
- c. Producir material didáctico de apoyo para los procesos pedagógicos, didácticos del docente y en general del personal educativo.
- d. Formular y ejecutar proyectos en procura del mejoramiento de la calidad administrativa de instituciones públicas y privadas tales como: asesorías jurídicas, económicas, financieras, contables y tributarias, saneamiento contable, sistemas de gestión de calidad y auditorías de control interno. Implementación del modelo estándar de control integral MECI.
- e. Establecer alternativas viables y alianzas estratégicas con entidades de cooperación técnica internacional que faciliten el acceso e intercambio de recursos científicos, técnicos, financieros, y del talento humano de otras latitudes con capacidad científica, intelectual y disposición cultural para interactuar con actores locales en los campos del saber que las comunidades demanden.

f. Adquirir nombres comerciales, marcas y demás derechos de la propiedad industrial u otorgar concesiones para su explotación.

g. Realizar talleres de orientación profesional que permitan la adecuada selección de profesiones a los jóvenes que concluyen su educación secundaria.

h.- coordinar conjuntamente y/o establecer uniones temporales con otras entidades públicas o privadas y con entidades sin ánimo de lucro para la planeación, desarrollo y ejecución de proyectos, planes y programas que demande la entidad con quien se contrate, buscando siempre un mejor desempeño en la labor encomendada.

### TÍTULO III DE LOS CORPORADOS

#### CAPÍTULO I CATEGORÍAS DE CORPORADOS, REQUISITOS DE ADMISIÓN, DERECHOS Y DEBERES.

**ARTÍCULO 8. Categoría de los corporados.** Estos serán de cuatro (4) categorías a saber:

- a. **Corporados Fundadores.** Son corporados fundadores todas las personas naturales o jurídicas que suscribieron el acta de constitución de la Corporación. El carácter de fundador es indelegable e intransferible.
- b. **Corporado Benefactor.** Podrán ser corporados benefactores aquellas personas naturales o jurídicas que patrocinen o presten apoyo técnico, científico, financiero ó institucional a la Corporación, y que expresen claramente su deseo de corporarse.
- c. **Corporados Adherentes.** Podrán ser asociado adherente aquellas personas naturales o jurídicas públicas o privadas sin ánimo de lucro que soliciten ser admitidos en la corporación, cumplan con los requisitos exigidos por los estatutos, y sean aceptados por el Consejo de Dirección, de acuerdo con el reglamento expedido por éste.

Tendrán también la calidad de corporados adherentes las empresas o unidades económicas cuando sus propietarios trabajen en ellas y prevalezca el trabajo familiar o asociado, de acuerdo con el reglamento expedido por el Consejo de Dirección.

También podrán ser corporados, otras entidades públicas o privadas cuyo objeto social sea similar o busque intereses afines o complementarios a los de la corporación.



**d. Corporados ad-honorem.** Podrán ser corporados aquellas personas que a juicio el Consejo Directivo y por su labor en pro de la comunidad, lo merezcan; esos corporados no pagarán cuota de admisión; no podrán elegir ni ser elegidos, pero podrán hacer uso de los servicios de acuerdo con el reglamento que para el efecto expida el Consejo de Dirección.

**ARTÍCULO 9.- Requisitos para ser miembro de la corporación:** Para ser asociado a la Corporación se requiere:

- 1.- Ser persona legalmente capaz.
- 2.- Haber suscrito acta de constitución de la Corporación o ser admitido por el Consejo de Dirección.
- 3.- Ser profesional o empleado de la corporación, o haber desarrollado actividades de vida social y comunitaria buscando la satisfacción de la comunidad.
- 4.- Pagar la cuota de admisión y los que indique la Asamblea mediante actos de carácter general.
- 5.- Ser persona de reconocida honorabilidad.
- 6.- No pertenecer a otra corporación fundación, asociación o agremiación que persiga fines iguales o similares a ésta.
- 7.- No haber incurrido en ninguna falta contra la Corporación, ni contra su buen nombre.
- 9.- Para el caso de los corporados profesionales deberán pagar una cuota de admisión, por una sola vez y no reembolsable, de un salario mínimo legal mensual. Para el empleado que voluntariamente decida ser asociado de la Corporación, la cuota de admisión será del 25% del Salario Mínimo Legal Mensual, el cual le será descontado en los seis primeros meses de servicios. El Consejo de Dirección podrá modificar esta cuota y reglamentar su recaudo cuando lo considere conveniente.
- 10.- Para los corporados diferentes a los profesionales y a los trabajadores, el Consejo de Dirección dispondrá lo referente a la cuota de admisión.


11.- Los requisitos de admisión de las personas jurídicas enunciadas en el artículo anterior serán los siguientes:

- Estar legalmente constituida.
- No estar en proceso de disolución.
- La representación legal ante la corporación la debe hacer ante su representante legal.
- Los demás requisitos establecidos por el Consejo de Dirección en la reglamentación que para tal efecto se haga.



**ARTÍCULO 10.- Derechos de los corporados.** Los corporados tendrán además de los derechos consagrados en las disposiciones legales y en las normas concordantes con los presentes estatutos, los siguientes:

- a) Realizar con la corporación todas las operaciones autorizadas por los estatutos en las condiciones establecidos en estos.
- b) A participar en la administración de la corporación a través del desempeño de cargos sociales, sin perjuicio de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidos en los artículos 25 y 39.
- c) A ejercer la función del sufragio en las asambleas generales en forma que a cada asociado hábil le corresponda un sólo voto.
- d) A gozar de los beneficios y prerrogativas de la corporación.
- e) A beneficiarse de todos los programas que se realicen para ellos.
- f) Fiscalizar la gestión económica y financiera de la corporación, para lo cual podrán examinar los libros, archivos, inventarios y balance en la forma en que el Consejo de Dirección lo reglamente.
- g) Retirarse voluntariamente de la corporación, mientras ésta no se haya disuelto.
- h) Hacer uso de los servicios que preste la corporación de acuerdo con lo establecido por los presentes estatutos y reglamentos que expida el Consejo de Dirección.

- 
- i) Recibir un auxilio de solidaridad por fallecimiento, por la suma que el Consejo de Dirección establezca y a favor del beneficiario que el asociado expresamente y por escrito haya designado, siempre y cuando al momento del fallecimiento tenga la calidad de asociado activo.

El término de reclamación de este auxilio será de seis (6) meses contado a partir del día del fallecimiento. Si ésta se hace extemporáneamente, se rechazará plano.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Para poder ejercer los derechos consagrados en este artículo, el asociado tendrá que estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones económicas.

**ARTÍCULO 11. Deberes de los corporados.** Los corporados a la corporación tendrán además de los deberes consagrados en las disposiciones legales y en las normas concordantes con los presentes estatutos, los siguientes:

- a) Comportarse siempre con espíritu de solidaridad y cooperador con los asuntos administrativos e internos de la corporación.
- b) Abstenerse de ejecutar acciones u omisiones que puedan afectar la estabilidad o el prestigio de la corporación.
- c) Cumplir fielmente los compromisos adquiridos con la corporación.
- d) Cumplir con las determinaciones que las directivas de la corporación adopten.
- e) Avisar oportunamente al Secretario del Consejo de Dirección, el cambio de dirección o domicilio.
- f) Declarar su impedimento cuando está incurso en alguna incompatibilidad o causal de inhabilidad de orden legal o reglamentaria.
- g) Informar a los órganos de control de la Corporación, las acciones u omisiones de los que tenga conocimiento y que constituyan violación a los presentes estatutos.

## **CAPÍTULO II CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA LA PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE CORPORADO**

**ARTÍCULO 12. Pérdida de la calidad de corporado.** La calidad de corporado se perderá por:

- 12.1. Por retiro voluntario
- 12.2. Por exclusión
- 12.3. Retiro Forzoso
- 12.4. Fallecimiento
- 12.5. Disolución cuando se trate de personas jurídicas



**12.1 Retiro Voluntario.** El Consejo de Dirección de la Corporación aceptará el retiro voluntario de un asociado, siempre y cuando no haya incurrido en causal de exclusión o suspensión.

Quien se retira voluntariamente podrá solicitar ante el Consejo de Dirección autorización para la transferencia de la calidad de corporado a un familiar o allegado suyo, siempre y cuando éste cumpla con los requisitos de admisión, de lo contrario, la solicitud será rechazada de plano. El Consejo tendrá la decisión final sobre lo solicitado.

## **12.2 Exclusión.**

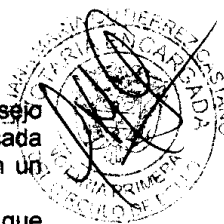
**12.2.1.** El Consejo de Dirección de la Corporación excluirá a través de resolución motivada a sus corporados por las siguientes causales:

- a. Por utilizar a la corporación en su nombre propio o provecho de terceros.
- b. Por entregar a la corporación bienes de carácter o procedencia fraudulenta.
- c. Por mora en el cumplimiento en las obligaciones pecuniarias con la corporación de acuerdo con el reglamento expedido por el Consejo de Dirección.
- d. Por ingresar en calidad de corporado a otra corporación con idéntico o similar objeto social.
- e. Por incurrir en acciones u omisiones que pongan en peligro la buena imagen de la corporación o sus órganos de administración, o atenten contra sus bienes o personas.
- f. Por fraude o engaño a la corporación de cualquier índole o por incurrir en una conducta punible que afecte el patrimonio económico de la corporación.
- g. Por violación de las disposiciones contenidas en la ley, en estos estatutos o reglamentos.
- h. Incurrir en agresión física o mental en contra de algún corporado o sus directivos o empleados.

**12.2.2. Procedimiento para la exclusión.** El proceso será adelantado por el Consejo de Dirección o por quien éste delegue, quien deberá escuchar en descargos al presunto infractor sobre la falta cometida y con las pruebas que se practiquen, se tomará la decisión.

La exclusión será aprobada por mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Dirección mediante resolución motivada. Esta resolución le será notificada personalmente al asociado o en su defecto, por edicto el cual se fijará en un lugar público de la corporación por espacio de cinco (5) días.

Contra la resolución de exclusión sólo procede el recurso de reposición que será interpuesto y debidamente motivado dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la resolución. El Consejo de Dirección resolverá el recurso en la sesión ordinaria siguiente a la fecha de la interposición. Una vez en firme de decisión se empezarán a surtir todos sus efectos legales.



**12.2.3 Suspensión de los derechos.** Iniciado el procedimiento para la exclusión del asociado, el Consejo de Dirección podrá suspender, mientras dure la investigación, los derechos que se deriven de su calidad de corporado.

**12.3. Retiro forzoso.** Éste se origina en los siguientes casos:

- a) Cuando el corporado pierda su calidad de trabajador independiente.
- b) Cuando no cumplan con los objetivos de la corporación y dejen de participar en la actividades o programa de la misma.
- c) Por la incapacidad estatutaria para ejercer derechos u contraer obligaciones.

El Consejo de Dirección, de oficio o a petición de cualquier interesado declarará el retiro forzoso del corporado que se encuentre inmerso en una de las causales anteriormente señaladas.

**12.4 Fallecimiento.** En caso de fallecimiento del corporado, los sucesores designaran en un término de dos (2) meses al heredero que representará los derechos del corporado. El Consejo de Dirección decidirá sobre la admisión o no como corporado de la persona y podrá autorizarla sin cobrar cuota de admisión.

#### **TÍTULO IV ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN**

**ARTÍCULO 13.** La dirección y administración de la corporación estará a cargo de:

- ASAMBLEA GENERAL

- CONSEJO DE DIRECCIÓN
- DIRECTOR EJECUTIVO
- SECRETARIO GENERAL
- TESORERO



## **CAPÍTULO I ASAMBLEA GENERAL**

**ARTÍCULO 14. Definición.** La Asamblea General es el máximo órgano de administración de la Corporación y sus decisiones son obligatorias para todos los corporados. La constituye la reunión de los corporados hábiles o delegados elegidos por estos.

**ARTÍCULO 15. Reuniones.** La Asamblea General se reunirá de manera ordinaria o extraordinaria. Las ordinarias se celebrarán anualmente dentro de los tres primeros meses del año. Las extraordinarias serán en cualquier tiempo, con el único objeto de tratar asuntos imprevistos o urgentes para los que fueron citados y los que se deriven directamente de estos.

**ARTÍCULO 16. Asamblea de delegados.** La asamblea General de corporados podrá ser sustituida por una Asamblea General de Delegados, cuando aquella se dificulte en razón del número de asociados o cuando su realización resulte excesivamente costosa a juicio del Consejo de Dirección. El Consejo de Dirección reglamentará este tipo de Asamblea.

**ARTÍCULO 17. Convocatoria.** El Consejo de Dirección convocará a la Asamblea General Ordinaria, para la fecha, hora y lugar determinados con una antelación de 15 días hábiles, y en ella, se establecerá el orden del día.

Si el Consejo no hiciere la convocatoria durante los dos meses siguientes al cierre del ejercicio económico, la Asamblea será convocada por el Director Ejecutivo general, dentro de los 10 días siguientes llenando los mismos requisitos.

La Asamblea extraordinaria será convocada con veinte días de anticipación por el Consejo de Dirección, para la fecha, hora y lugar determinado y a través de la resolución, la cual se publicará en un lugar visible de la corporación. El Director Ejecutivo General o un 15% mínimo de los corporados podrán solicitar al Consejo de Dirección, la convocatoria de la Asamblea General Ordinaria, cuando las circunstancias lo ameriten. Si el Consejo de Dirección desatiende esta solicitud, acudirá para su convocatoria a lo dispuesto en el inciso anterior.



**ARTÍCULO 18. Corporados hábiles.** Serán corporados hábiles los inscritos en el registro social, que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con los estatutos o reglamentos.



La concurrencia de la mitad más uno de los corporados hábiles constituirá quórum para deliberar y tomar decisiones validas.

**ARTÍCULO 19. Desarrollo de la Asamblea.** Si dentro de la hora siguiente a la que se fijó en la convocatoria, no se hubiesen presentado la mitad más uno de los corporados hábiles, se levantará un acta en el que conste tal circunstancia, indicando el número de los asistentes. Cumplida esta formalidad, la Asamblea podrá deliberar y adoptar decisiones validas con un número de asociados hábiles que se encuentren en el lugar, previa verificación del Director Ejecutivo.

Las decisiones de la Asamblea se adoptarán por mayoría absoluta de votos de los asociados hábiles presentes.

A cada asociado corresponde un solo voto. Éste no podrá delegar representación en ningún caso y para ningún efecto, salvo que se trate de una asamblea de delgados.



La Asamblea elegirá de su seno, por mayoría, el presidente y demás dignatarios y actuará como secretario, el mismo Consejo de Dirección.

De lo actuado en la Asamblea se dejará constancia en un libro de actas. Ésta será firmada por el Presidente y el Secretario de la Asamblea. El acta deberá ser revisada, aprobada y firmada por la comisión nombrada por el Presidente de la Asamblea.

**ARTÍCULO 20. Mayoría especial.** Para decidir sobre la disolución y liquidación, sobre la reforma a los estatutos o sobre la fusión o incorporación de la corporación con otras, se requerirá el voto favorable de por lo menos, las dos terceras partes (2/3) de los asociados hábiles que se hallen presentes en la Asamblea.

**ARTÍCULO 21. Funciones de la Asamblea General.** Son funciones del máximo órgano de administración las siguientes:

- a) Examinar, modificar, aprobar o improbar las cuentas, el balance y el proyecto de distribución de excedentes de la corporación que debe presentar el Consejo de Dirección acompañados de los informes correspondientes.

- 
- 
- b) Elegir entre sus corporados a los miembros del Consejo de Dirección y fijar sus honorarios de acuerdo con los resultados del ejercicio anual. Esta elección se hará por el sistema de listas o planchas y la que obtenga el mayor número de votos será elegida.
  - c) Resolver con la mayoría de las dos tercera partes (2/3) de los votos presentes, la disolución, fusión, incorporación y reforma de los estatutos de la corporación.
  - d) Establecer para fines determinados, cuotas especiales a los asociados.
  - e) Otorgar condecoraciones y distinciones.
  - f) Las demás funciones que de acuerdo con los presentes estatutos y la ley, le correspondan.



**PARÁGRAFO:** En el evento en que la corporación opte por presentar el servicio de afiliación colectiva al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes que reglamento en los decretos 3615 de 2.005 y 2313 de 2.006, la Asamblea deberá facultar al Consejo de Dirección para la adopción de los reglamentos necesarios para su buen funcionamiento, y para la determinación de la contribución económica de cada afiliado para efectos de sufragar los gastos administrativos en que incurren por la afiliación colectiva y su periodicidad.

## **CAPÍTULO II CONSEJO DE DIRECCIÓN**

**ARTÍCULO 22. Integración.** El Consejo de Dirección de la Corporación estará integrado por corporados hábiles en número de tres (3), los cuales serán elegidos por la Asamblea General con sus respectivos suplentes para periodos de dos (2) años, con renovación parcial pudiendo ser reelegidos indefinidamente.

Para lograr una adecuada continuidad en el funcionamiento de la Corporación, deberán ser reelegidos, por lo menos cuatro de sus miembros entre principales y suplentes, de los cuales, dos (2) deberán ser de los principales.

La Asamblea general, para dar cumplimiento al inciso anterior, procederá en elecciones separadas a la designación de los integrantes el Consejo de Dirección así:

- 
- 
- Se hará primero, la elección ante los integrantes del Consejo anterior principales y suplentes, buscando la continuidad en el funcionamiento de la corporación.
  - Posteriormente se elegirán los miembros restantes para completar el Consejo. A esta segunda elección pueden participar los integrantes del Consejo anterior que no fueron elegidos en la primera elección.

**ARTÍCULO 23. Reuniones.** El Consejo de Dirección se reunirá con los miembros principales una vez al mes, en la primera semana. Cuando falte un miembro principal, podrá asistir el suplente respectivo.

La concurrencia de la mayoría de los miembros del Consejo de Dirección, constituirá quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas.

Las decisiones del Consejo se adoptarán por mayoría y se anunciarán a través de las resoluciones o acuerdos.

El secretario levantará las actas de las reuniones del Consejo en las que dejará constancias de todo lo actuado. Dichas actas serán aprobadas por el mismo Consejo en reuniones posteriores.

**ARTÍCULO 24. Inhabilidad especial.** Ningún miembro del Consejo de Dirección podrá entrar a desempeñar cargo alguno en la Corporación mientras este actuando como tal.

**ARTÍCULO 25. Dimisión.** Se considera dimitente todo miembro del Consejo de Dirección que faltare tres (3) veces consecutiva a las sesiones ordinarias del Consejo sin justa causa. En tal caso, el Consejo mediante resolución declarará la vacancia y llamará al reemplazo, para el resto del periodo, al consejero siguiente.

**ARTÍCULO 26. Funciones.** Son funciones del Consejo de Dirección las siguientes:

- a) Expedir y aprobar su propio reglamento y los demás ordenados por los estatutos y los que mande la Asamblea General.
- b) Aprobar el presupuesto para el ejercicio siguiente.
- c) Fijar la asignación de los empleados de la corporación de acuerdo con las categorías de empleo. Esta facultad podrá ser delegada en el Director Ejecutivo de manera indefinida.



- d) Nombrar y remover al Director Ejecutivo y al Secretario General quien reemplazará al Director ejecutivo en sus ausencias temporales.
- e) Autorizar en cada caso al Director Ejecutivo para realizar operaciones, cuya cuantía exceda de mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- f) Examinar y aprobar en primera instancia, las cuentas, el balance y el proyecto de distribución de excedentes que se debe presentar a la Asamblea General, acompañado de los informes respectivos.
- g) Decidir sobre los ingresos, retiro, suspensión o exclusión de los corporados y autorizar traspaso. El Consejo reglamentará los términos y condiciones en cada caso.
- h) Resolver las dudas que surjan sobre la interpretación de los estatutos.
- i) Autorizar al Director Ejecutivo para la adquisición de bienes inmuebles, su enajenación y gravamen y la constitución de garantías reales sobre ellos, cuando la cuantía supere los mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales.
- j) Comisionar al Director Ejecutivo uno de sus miembros para ejercer determinadas funciones.
- k) Convocar a la Asamblea General.
- l) Crear y reglamentar fondos especiales que deban atenderse con aportes extraordinarios o cuentas decretadas por la Asamblea General.
- m) Exigir cuotas de admisión u otros aportes aprobados por la Asamblea General que deban cubrir los asociados.
- n) En general todas aquellas funciones que le corresponden como Consejo de Dirección y que no estén asignadas expresamente a otro organismo.

**ARTÍCULO 27. El Director Ejecutivo** será el representante legal de la Corporación y el ejecutor de las disposiciones y acuerdos del Consejo de Dirección. Será elegido por el Consejo para periodos de dos años, sin perjuicio de que pueda ser reelegido o removido en cualquier tiempo. Tendrá un suplente -Secretario General- que lo reemplazará en sus faltas absolutas, temporales, accidentales o en aquellos casos en los que se encuentre impedido, suplente que también será elegido y removido libremente por el Consejo de Dirección.

**ARTÍCULO 28.** Para entrar a ejercer el cargo de Director Ejecutivo se requiere

- a) Nombramiento hecho por el Consejo de Dirección de la Corporación.
- b) Aceptación del cargo.
- c) Posesión ante el Consejo.

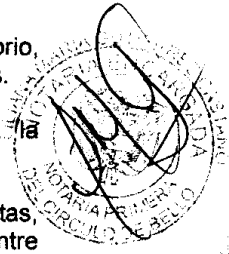



**ARTÍCULO 29. Funciones.** Son funciones del Director Ejecutivo:

- a) Nombrar y remover los empleados subalternos de la Corporación.
- b) Organizar y dirigir la Corporación de acuerdo con las disposiciones y políticas trazadas por la Asamblea General y el Consejo de Dirección.
- c) Elaborar y someter a la aprobación del Consejo de Dirección, los reglamentos de carácter interno de la Corporación.
- d) Presentar para la aprobación del Consejo de Dirección, los contratos y las operaciones en que tenga interés la Corporación.
- e) Supervigilar diariamente el estado de caja y cuidar que se mantengan en seguridad los bienes y valores de la Corporación.
- f) Celebrar contratos, convenios y operaciones cuyo valor no exceda de mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales, para la celebración en cuantías superiores deberá solicitar autorización al Consejo de Dirección.
- g) Presentar al Consejo de Dirección el proyecto de distribución de excedentes correspondientes a cada ejercicio.
- h) Presentar al Consejo de Dirección el proyecto de presupuesto anual de rentas y gastos para su aprobación.
- i) Coordinar las actividades de educación y capacitación para los empleados y asociados.
- j) Desempeñar todas las demás funciones propias del cargo.

**ARTÍCULO 30. Rendición de cuentas.** El Director Ejecutivo deberá rendir informe y cuentas comprobadas de su gestión al Consejo de Dirección y a la Asamblea General al final de su periodo y cuando se retire del cargo.

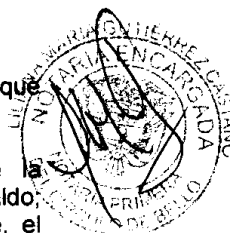
**ARTÍCULO 31. Secretario General.** Son deberes y atribuciones del Secretario:

- 
- 
- a) Actuar como tal en las sesiones de la Asamblea General y del Directorio con derecho a voz y voto, y elaborar las respectivas actas de las mismas.
  - b) Suscribir conjuntamente con el Presidente las convocatorias para la Asamblea General y del Consejo de Dirección.
  - c) Ser suplente del Director Ejecutivo reemplazándolo en sus faltas absolutas, temporales, accidentales o en aquellos casos en los que se encuentre impedido.
  - d) En caso de ser suplente del Director Ejecutivo está facultado para firmar en lugar del Director Ejecutivo.
  - e) Firmar conjuntamente con el Presidente las comunicaciones, acuerdos, resoluciones, etc. de la Corporación Colombia Avanza.
  - f) Dar el trámite correspondiente a las resoluciones de la Asamblea General y del Consejo de Dirección, para su fiel cumplimiento.
  - g) Mantener en debido orden, bajo su cuidado y protección los archivos y documentos del Consejo de Dirección.
  - h) Llevar una nómina de todos los corporados de la Corporación Colombia Avanza con los respectivos datos personales.
  - i) Las que le correspondan conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.

**ARTÍCULO 32. Tesorero.** Son deberes y atribuciones del tesorero:

- a) Llevar en forma correcta la contabilidad de la Corporación Colombia Avanza.
- b) Realizar y mantener actualizado el inventario de los bienes de la Corporación, siendo responsable de los mismos conjuntamente con el Presidente.
- c) Recaudar los fondos de la Corporación y depositar en la cuenta bancaria que se hubiere abierto para tal efecto, máximo en 48 horas luego de la recaudación.

- d) Suscribir los egresos conjuntamente con el Presidente; en particular los que se realicen de la cuenta bancaria.
- e) Cancelar los vales, planillas, facturas y demás obligaciones de la Corporación Colombia Avanza, verificando los documentos de respaldo, siempre que estuvieren expresamente autorizados por el Presidente, el Consejo de Dirección o la Asamblea General.
- f) Presentar trimestralmente y por escrito al Consejo de Dirección, y anualmente a la Asamblea General, un informe completo del movimiento económico y estado de situación financiera de la Corporación Colombia Avanza.
- g) Firmar los cheques en forma conjunta con el Presidente.
- h) Presentar mensualmente para el conocimiento del Consejo de Dirección la nómina de los socios que estuvieren en mora del pago de sus cuotas ordinarias o extraordinarias, para los efectos previstos en este estatuto.
- i) Entregar por inventario a su sucesor todos los documentos contables que están a su cargo, previa acta de entrega- recepción que deberá ser suscrita con el Presidente.
- j) Responsabilizarse personal y pecuniariamente de los valores recaudados o pérdidas por su negligencia de cualquier fuente que estos provengan, y por cualquier faltante de los fondos sociales; y, las que le correspondan conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.



#### **CAPÍTULO IV**

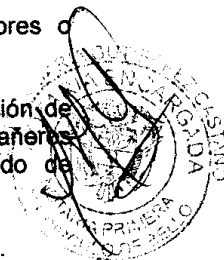
#### **DISPOSICIONES COMUNES A LOS ANTERIORES CAPÍTULOS**

**ARTÍCULO 33. Remoción.** Son causales de remoción de los miembros del Consejo de Dirección y del Director Ejecutivo las siguientes:

- a) Incumplimiento de sus funciones.
- b) Violación grave a la ley, estatutos y reglamentos.

**ARTÍCULO 34. Incompatibilidades.** Para los miembros del Consejo de Dirección y el Director Ejecutivo será incompatibilidades para ejercer el cargo las siguientes:

- a) Ninguno de los mencionados podrán llevar asuntos como asesores o empleados de la Corporación.
- b) Ninguno de los mencionados podrán celebrar contratos de prestación de servicios o asesorías con la entidad, ni tampoco su cónyuge, compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o de afinidad o primero civil.
- c) Haber sido condenado por las autoridades judiciales por delito doloso.
- d) Ser elegido para un cargo administrativo de la Corporación, a excepción de la Dirección Ejecutiva.



**ARTÍCULO 35. Requisitos para la elección.** Para ser elegido miembro del Consejo de Dirección o Director Ejecutivo se requiere:

- a) Para los miembros del Consejo de Dirección, tener una antigüedad mínima de dos (2) años en la Corporación. Los primeros elegidos serán miembros fundadores mientras los demás cumplen este requisito.
- b) No estar incurso en las causales de incompatibilidad o inhabilidad consagradas en la ley y los estatutos.
- c) Haber participado activamente en el desarrollo de la corporación con la aportación de ideas y haber coadyuvado al crecimiento de la misma.

## **TÍTULO V CAPÍTULO I PATRIMONIO – CAPITAL Y APORTES**

**ARTÍCULO 36.** El patrimonio de la Corporación Colombia Avanza estará constituido por:

- a) El aporte de los miembros fundadores.
- b) Los aportes o auxilios que reciba de entidades oficiales o privadas; las donaciones, herencias o legados con beneficio de inventario que reciba de personas naturales o jurídicas; los provenientes por cooperación internacional, con destino al incremento patrimonial.
- c) Los fondos y reservas de carácter permanente.



- d) Los demás bienes que por cualquier concepto ingresen a la Corporación y pase a ser de su propiedad.

El patrimonio inicial está conformado por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) aportado en su totalidad por los socios fundadores.

**PARÁGRAFO.** La Corporación Colombia Avanza no podrá aceptar donaciones o auxilios que afecten directa o indirectamente su autonomía o que vulneren su imagen y prestigio.



## **CAPITULO II CAUSALES DE DISOLUCIÓN**

**ARTÍCULO 37. Disolución.** La disolución de la Corporación será decretada por la Asamblea General con el voto favorable del 75% de la totalidad de los socios de la entidad o por causales contempladas en la Ley.

## **CAPITULO III LIQUIDACIÓN**

**ARTÍCULO 38. Liquidación.** Una vez disuelta la Corporación se procederá la liquidación por parte de las personas que designe la Asamblea General. En caso de que no se hiciera nombramiento del liquidador, actuará como tal el Director Ejecutivo de la Corporación, siempre que previamente sean aprobadas las cuentas de su gestión por el Consejo de Dirección.

**Artículo 39. Periodo de liquidación.** Durante el periodo de liquidación 60 días hábiles, el liquidador actuará en compañía del Consejo de Dirección. Tal plazo se ampliará con previo acuerdo de las partes por los días que sean necesarios.

**ARTÍCULO 40. Distribución de bienes.** Terminada la liquidación, si quedaren bienes, estos se entregarán a otra u otras entidades sin ánimo de lucro con similar objeto social que sea señalada por la Asamblea General.

**ARTÍCULO 41.** El liquidador deberá informar a los acreedores y a los corporados, el estado de la liquidación en que se encuentre la corporación, mediante comunicación escrita dirigida por correo certificado a la última dirección que figure en los archivos de la Corporación.

**ARTÍCULO 42.** Los asociados podrán reunirse cuando lo estimen conveniente para conocer el estado de la liquidación y tomar las medidas tendientes al buen resultado de la gestión del liquidador.

**ARTÍCULO 43.** A partir del momento en que se ordene la liquidación, las obligaciones a término a cargo de la Corporación se hacen exigibles pero sus bienes no podrán ser embargables.

**ARTÍCULO 44. Deberes del liquidador.** Son sus deberes los siguientes:

- a) Concluir las operaciones pendientes al tiempo de la disolución.
- b) Formar un inventario de los activos patrimoniales, de los pasivos de cualquier naturaleza, de los libros y de los documentos y papeles de la Corporación.
- c) Exigir cuentas de su administración a las personas a que hayan manejado intereses de la Corporación y no hayan obtenido el finiquito correspondiente.
- d) Liquidar y cancelar las cuentas de la Corporación con terceros y con cada uno de los corporados.
- e) Cobrar créditos, percibir su importe y otorgar los correspondientes finiquitos.
- f) Enajenar los bienes de la Corporación.
- g) Presentar el estado de liquidación cuando los Corporados lo soliciten.
- h) Rendir cuentas periódicas de su mandato y obtener el finiquito del Consejo de Dirección.
- i) Las demás que se deriven de la naturaleza de liquidación y del propio mandato.

**ARTÍCULO 45.** En la liquidación de la Corporación deberá procederse al pago de acuerdo con la prelación legal de crédito. Los remanentes de la liquidación serán transferidos a una entidad sin ánimo de lucro que designe la Asamblea General.

### **CAPÍTULO III DE LA FUSIÓN Y DE LA INCORPORACIÓN**

**ARTÍCULO 46. Fusión.** La Corporación podrá fusionarse con otro u otras organizaciones de la misma naturaleza o naturaleza distinta constituyendo una nueva corporación.

**ARTÍCULO 47.** La determinación de la fusión será tomada por la Asamblea General mediante voto de las dos terceras partes 2/3 de los corporados.

**ARTÍCULO 48.** La nueva corporación que se constituya con las corporaciones fusionadas deberá celebrar Asamblea General de Constitución en la cual aprobarán nuevos estatutos, se nombrará Consejo de Dirección y Director Ejecutivo, con suplentes personales y se levantará acta de constitución.

**ARTÍCULO 49.** Para el reconocimiento de la personería de la nueva corporación, se hará cumplimiento de los requisitos previstos en la ley para toda corporación recién constituida.

**ARTÍCULO 50. Incorporación.** La Corporación podrá incorporarse a otra de la misma naturaleza. La determinación de la incorporación será tomada por la Asamblea General de corporados mediante voto favorable de por lo menos las dos terceras 2/3 partes de los asociados.

**ARTÍCULO 51.** Si la corporación es la incorporante podrá aceptar la incorporación por la determinación del Consejo de Dirección.

**ARTÍCULO 52.** La incorporación, cuando es la Corporación la incorporante, para que surta efecto, deberá tener aprobación de las Asambleas Generales de la Corporaciones incorporadas y demás documentos referentes a la incorporación.

**PARÁGRAFO.** Las corporaciones fusionadas o incorporadas quedan disueltas y pierden su personería jurídica, pero no entran en liquidación y su patrimonio pasa a la nueva asociación o a la incorporante, según el caso.

**ARTÍCULO 53.** La nueva Corporación creada por fusión y la Corporación incorporante, se subrogarán en todos los derechos y obligaciones de la respectiva corporación.

**TÍTULO VI  
CAPÍTULO ÚNICO  
REFORMA DE LOS ESTATUTOS Y DISPOSICIONES VARIAS**




**ARTÍCULO 54.** Para reformar los estatutos se requiere:


- a) Decisión de la Asamblea de tomar en consideración la reforma presentada por mínimo tres (3) corporados.
- b) Tomada en consideración la propuesta, la Asamblea General nombrará o autorizará al Consejo de Dirección para que tome una comisión de reforma de estatutos.
- c) Esta comisión elaborará un proyecto de reforma por escrito, detallando la propuesta.
- d) La reforma propuesta para ser aceptada, deberá obtener en la Asamblea Ordinaria siguiente, la aprobación de las dos terceras 2/3 partes de los presentes.

**DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTÍCULO 55.** La Corporación estará sometida a las normas establecidas en las disposiciones legales en materia de entidades sin ánimo de lucro y las demás que se dicten en cuanto le sean aplicables de acuerdo con su naturaleza, sus propios estatutos y por sus reglamentos.

**ARTÍCULO 56.** De todas las reuniones que celebre Asamblea máxima y la Junta Directiva, se levantarán actas en las que deberá constar lo debatido y llevarán la firma del Presidente de la Asamblea y la Secretaría General. Las actas se llevarán por separado debidamente numeradas en libros foliados y registrados, axial: un libro par a las actas de la Asamblea General y uno para el Consejo de Dirección. La Corporación deberá llevar además el Libro de Miembros y los demás que determine el Consejo de Dirección.

  
SANDRA YANETH PATIÑO LONDOÑO  
PRESIDENTE ASAMBLEA  
C.C. 42.827.230 de Sabaneta

  
HENRY ALBERTO ZULETA VELEZ.  
SECRETARIO GENERAL  
C.C. 98.591.373 de Bello

Carta con Impresión de huella  
a solicitud del interesado.

### DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO

Ante el Notario Primero del Circuito de Bello, compareció

Sandra Yaneth Prieto

Londón

Cuando exhibió la Cédula de 42823-230

Sabaneta

Manifestó que el contenido del documento es cierto.

Que la firma y huella del índice derecho que en él

aparecen son suyos.

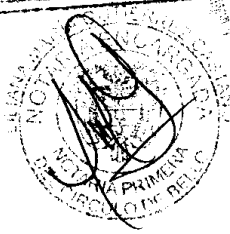
El compareciente

Firma

[Firma]



JUAN HERNANDO MUNOZ ARRIOLA  
NOTARIO PRIMERO DE BELLO



### DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO

Ante el Notario Primero del Circuito de Bello, compareció

Hernando Alberto Zúñiga

Bello

Cuando exhibió la Cédula de 98591-373

Bello

Manifestó que el contenido del documento es cierto.

Que la firma y huella del índice derecho que en él

aparecen son suyos.

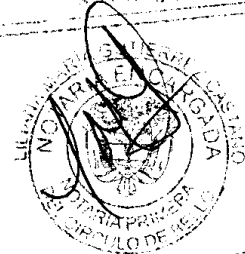
El compareciente

[Firma]

Bello 5 NOV 2009



JUAN HERNANDO MUNOZ ARRIOLA  
NOTARIO PRIMERO DE BELLO



Bello, 9 de septiembre de 2009

ARI

Señores:

CÁMARA DE COMERCIO

ORIGINAL

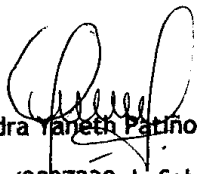
E.S.M.

Asunto: Aceptación de cargos.

Cordial saludo,

Por medio del presente dejo constancia de la aceptación de los cargos de Representante legal y Directora Ejecutiva que a mi nombre la CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA me asigna.

Atentamente,



Sandra Yaneth Patiño Londoño

C.C. 42827230 de Sabaneta

---

Bello, 9 de septiembre de 2009

Señores

**ORIGINAL**

**CAMARA DE COMERCIO**

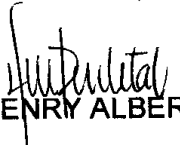
E.S.M.

Asunto: Aceptación de Cargo

Cordial saludo,

Por medio de la presente dejo constancia de la aceptación del cargo de Secretario General que a mi nombre la CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA me asigna.

Atentamente,

  
HENRY ALBERTO ZULETA V.  
C.C. 98.591.373 de Bello

Bello 9 de septiembre de 2009

Señores:

**CÁMARA DE COMERCIO**

E.S.M

Asunto: Aceptación de cargo

Cordial saludo,

Por medio de la presente dejo constancia de la aceptación del cargo de corporado hábil del Consejo de Dirección que a mi nombre la CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA me asigna.

Atentamente,

  
Yurani Baca Restrepo

c.c. 43924981 de Bello



Bello 9 de septiembre de 2009

Señores:

**CÁMARA DE COMERCIO**

E.S.M

Asunto: Aceptación de cargo

Cordial saludo,

Por medio de la presente dejo constancia de la aceptación del cargo de corporado hábil del Consejo de Dirección que a mi nombre la CORPORACIÓN COLOMBIA AVANZA me asigna.

Atentamente,

*Ledy Andrea Gaviria V.*  
Ledy Andrea Gaviria Viñafañe

c.c. 43817276 de Bello

---

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO  
**42827230**

**PATINO LONDOÑO**  
APELLIDOS

**SANDRA YANETH**  
NOMBRES

*Sandra Yaneth Patiño Londoño.*

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **02-SEP-1982**

**ITAGUI**  
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.50**

ESTATURA

**A+**

G.S. RH

**F**

SEXO

**17-NOV-2000 SABANETA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Ivan Duque Escobar*  
REGISTRADOR NACIONAL  
IVAN DUQUE ESCOBAR



P-0121800-14090811-F-0042827230-20010530

**03320**01149C 01 099933186

La Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia -CCMA- para facilitar a los comerciantes los trámites de constitución de sus negocios, presta el servicio de canalizar la información y transmitirla a otras entidades.

**DATOS BÁSICOS**

1. Inscripción Registro Único Tributario RUT (Primera Vez) ☐ ó Actualización RUT ☐
2. NIT  - Dígito de Verificación   
(Diligenciar solo en caso de Actualización RUT)
3. Nombre (Persona Natural o Jurídica) Corporación Colombia Avanza
4. Nombre del Establecimiento
5. Código Clasificación Industrial Internacional Uniforme-CIIU (Actividad Económica) 911991

DIAN. Solicitud de inscripción al Registro Único Tributario, de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

6. Entidad que ejerce control, inspección y vigilancia (en caso de personas jurídicas sujetas a este requisito legal):

Gobernación de Antioquia

7. Características de las personas jurídicas (Sólo para Entidades Sin Ánimo de Lucro)

- 7.1. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental y descentralizados ☐
- 7.2. Fondos ☐
- 7.3. Cooperativas ☐
- 7.4. Sociedades y organismos extranjeros ☐
- 7.5. Sin personería jurídica ☐
- 7.6. Otras organizaciones no clasificadas ☐

8. Datos del contador (en caso de personas jurídicas, entidades sin ánimo de lucro o personas naturales que pertenezcan a alguna empresa que deba cumplir con este requisito legal)

- 8.1. Tipo de documento ☐
- 8.2. Número del documento de identidad
- 8.3. Fecha de Nombramiento del Contador   /  /
- 8.4. Número de la tarjeta profesional
- 8.5. Apellidos y nombres
- 8.6. NIT de la empresa a la que pertenece
- 8.7. Razón social de la empresa a la que pertenece

**INFORMACIÓN MUNICIPAL**

9. Solicitud de la matrícula de actividades industriales, Comerciales y de Servicios, de la Secretaría de Planeación de los Municipios de Medellín, Bello, Copacabana, Girardota, Barbosa y Santa Fe de Antioquia. Impuesto de Industria y Comercio (Diligenciar en todos los casos).

9.1. Tiene avisos: ☐

9.2. Promedio mensual de ingresos (Base Gravable) \$   

El usuario es el único responsable por el contenido y la veracidad de la información suministrada y acepta, al depositar este formulario, sólo el quien diligenció cada uno de los campos de este formulario. En consecuencia exonera de responsabilidad y de cualquier indemnización por la inexactitud, imprecisión o falta de veracidad de la información aquí consignada a la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia.



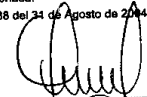

**FIRMA.** Con mi firma certifico que los datos consignados en el presente anexo son veraces y válidos.

    
Contribuyente o Representante Legal

42827230  
Número de Identificación

Así mismo, el usuario expresamente reconoce que sabe que la información aquí depositada tiene como destinatario la DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN como complemento de la información registrada en la página 1 del formulario del RUT ubicado en la página Web de la DIAN, LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL DE MEDELLÍN, BELLO, COPACABANA, GIRARDOTA, BARBOSA Y/O SANTA FE DE ANTIOQUIA, LA SECRETARÍA DE SALUD, DEL MEDIO AMBIENTE, GOBIERNO Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DE MEDELLÍN, en consecuencia conoce que esta información no será modificada, adicionada o corregida por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. No es permitida su copia ni tachaduras.

(Ver instrucciones al raspado).

DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales		Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal		001	
1. Espacio reservado para la DIAN		2. Concepto <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1 Inscripción			
		4. Número de formulario 14114196058  (415)7707212489984(8020) 000001411419605 8			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT):		6. DV		12. Dirección seccional Impuestos de Medellín	
				14. Buzón electrónico 1 1	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica		25. Tipo de documento: 1		26. Número de identificación:	
27. Fecha expedición:		28. País:		29. Departamento:	
30. Ciudad/Municipio:		31. Primer apellido		32. Segundo apellido	
33. Primer nombre		34. Otros nombres		35. Razón social: CORPORACION COLOMBIA AVANZA	
36. Nombre comercial: C-AVANZA		37. Sigla:		38. País: COLOMBIA	
39. Departamento: Antioquia		40. Ciudad/Municipio: Bello		41. Dirección: CR 47 44 48	
42. Correo electrónico:		43. Apartado aéreo		44. Teléfono 1:	
45. Teléfono 2:		46. Código:		47. Fecha inicio actividad:	
48. Código:		49. Fecha inicio actividad:		50. Código:	
51. Código:		52. Número establecimientos		53. Código:	
54. Código:		55. Forma		56. Tipo	
57. Modo		58. CPC		59. Anexos: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
60. No. de folios:		61. Fecha:		62. Fecha:	
Para uso exclusivo de la DIAN					
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad; por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada. Artículo 15 Decreto 2788 del 31 de Agosto de 2004. Firma del solicitante: 					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre 985. Cargo: 					

PRESENTACIÓN PERSONAL

EL ANTERIOR DOCUMENTO FUE PRESENTADO

A ESTA ENTIDAD

ATARIO (Sr. (a))

*Sandra*

*Janeth*

*Patino Lodo*

428420

5

nov

*Sabana*

9

DE

*Jose*

*Sanchez*

CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA  
LIQUIDACION DE IMPUESTO DE REGISTRO  
(Solo Documentos Registrables Camara)

LIQUIDACION No.5739095

Lugar de Expedicion

MEDELLIN

Otorgada Por

SANDRA YANETH PATIÑO LONDOÑO

A favor de

AÑO MES DIA

2009/11/10

Radicado No.

6771044

TIPO ID. NUMERO

C 42827230

TIPO ID. NUMERO

C 0

Origen Dcto.

Clase No. Documento

BELLO

ACTA

00

Fecha Dcto.

2009/09/09

Matricula Inmob.

CCMA

Telefono

2751706

Actos sujetos de registro

T.P.

Descripcion

Bases Gravables

C. Comercio

Estampillas

CONSTITUCIÓN ENTIDAD SIN ANIMO DE LU (Cp: 01) P-P  
DESIGNACION, REMOCION, REVOCACION ES (Cp: 02) P-P

10.000.000

10.000.000

Total Bases Gravables

10.000.000

10.000.000

CAMARA DE COMERCIO  
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA  
10 NOV 2009

Nota:

P-P : Entre particulares

P-0 : Particulares y entidades oficiales

0-0 : Entre entidades oficiales

Total por concepto de impuesto

IMPUESTO DE REGISTRO, ley 223 de 1995

202.600

ESTAMPILLA PRODESARROLLO DE ANTIOQUIA, Ordenanza 11 de 1993

5.000

VALOR MORA => Periodos: 1

4.000

Fecha limite de pago: 2009/12/09

TOTAL A PAGAR:

211.600

Valor en letras: DOSCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CENTAVOS\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Nombre de quien liquida: Sandra Castellanos

PAGOS UNICAMENTE EN EFECTIVO Y CHEQUE DE GERENCIA

Solo en la sede centro de la Camara de Comercio de Medellin para Antioquia